Dębno, Maj 2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 15.000.000,00 zł”

(kod CPV 66113000-5 „Usługi udzielania kredytu”)

(kod CPC – 6 „Usługi finansowe”)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dn.29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

Lokalizacja:
Dębno

Zamawiający:
Gmina Dębno

Siedziba:
Urząd Miejski w Dębnie
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5
74-400 Dębno
woj. zachodniopomorskie

ZAWARTOŚĆ SIWZ:

		Ilość stron:
Strona tytułowa	stron	1
Zawartość siwz	stron	1
SIWZ – postanowienia ogólne	stron	10
Załącznik nr 1 – FORMULARZ JEDZ	stron	17
Załącznik nr 2 – OFERTA	stron	3
Załącznik nr 3 – FORMULARZ CENOWY	stron	1
Załącznik nr 3a – FORMULARZ WYLICZENIA CAŁKOWITEGO KOSZTU OBSŁUGI KREDYTU	stron	2
Załącznik nr 4 – INFORMACJA O WYKONAWCACH wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	stron	1
Załącznik nr 5 – PROJEKT UMOWY Z ZAŁĄCZNIKIEM	stron	9
Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca RODO	stron	1
RAZEM:	stron	46

SIWZ - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Dębno, NIP 597-162-76-49 , REGON 210966993
tel. 0957603002 do 4 , fax 0957602030, e-mail: skarbnik@debno.pl
http://www.debno.pl/
Odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania - Wydział Finansowo-Budżetowy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dn.29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2017r. poz.1579 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp".
2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art.39-46 uPzp.

3. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU I ZAMIESZCZENIA SIWZ.

3.1. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.debno.pl i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
3.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego www.debno.pl .

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do łącznej wysokości 15.000.000,00 zł. (słownie złotych : piętnaście milionów) zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/322/2017 Rady Miejskiej Dębna z dnia 21 grudnia 2017 r. z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetowego w 2018 r. Szczegółowy zakres zamówienia to:

1) Rodzaj waluty: PLN .
2) Kredyt będzie uruchamiany w transzach, których wysokość i termin uruchomienia dostosowany będzie do potrzeb Zamawiającego.
3) Wypłata transz kredytu będzie następować maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku, najpóźniej do 31 grudnia 2018 r.
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części kredytu bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat.
5) Okres kredytowania ustala się na lata 2018-2025.
6) Karencja w spłacie kapitału do 31.12.2018 r. tj. pierwsza spłata raty kwartalnej kapitału nastąpi począwszy od pierwszego kwartału 2019 roku.
7) Spłata kapitału następować będzie w ratach kwartalnych, od 2019r. do 2025r. w następujący sposób:

2019-03-31	-	500 000	2023-03-31	-	500 000
2019-06-30	-	500 000	2023-06-30	-	450 000
2019-09-30	-	150 000	2023-09-30	-	500 000
2019-12-31	-	500 000	2023-12-31	-	500 000
2020-03-31	-	500 000	2024-03-31	-	500 000
2020-06-30	-	500 000	2024-06-30	-	500 000
2020-09-30	-	500 000	2024-09-30	-	500 000
2020-12-31	-	500 000	2024-12-31	-	500 000
2021-03-31	-	800 000	2025-03-31	-	500 000
2021-06-30	-	800 000	2025-06-30	-	500 000
2021-09-30	-	800 000	2025-09-30	-	500 000
2021-12-31	-	800 000	2025-12-31	-	600 000
2022-03-31	-	600 000			
2022-06-30	-	500 000			
2022-09-30	-	500 000			
2022-12-31	-	500 000			

4.2. Niewykorzystanie pełnej kwoty kredytu wymaga ustalenia nowego harmonogramu spłat.
4.3. Terminy spłaty odsetek – kwartalnie, począwszy od czwartego kwartału 2018 roku, na podstawie zawiadomień Banku o ich wysokości i terminie wymagalności przesłanych faksem lub drogą elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem spłaty odsetek.
4.4. Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego jest ustalana w oparciu o stawkę WIBOR 3M (warsaw interbank offered rate), oprocentowanie po jakim banki udzielają pożyczek innym bankom – stawka ogłaszana przez Reuters Serwis Polska, z uwzględnieniem marży banku. Marża banku przedstawiona w ofercie jest stała, nie może być podwyższona w trakcie obowiązywania umowy kredytowej.
4.5. Oprocentowanie będzie ulegało zmianie wraz ze zmianą stawki WIBOR 3M obowiązującą w 25-tym dniu miesiąca kończącego kwartał poprzedzający okres odsetkowy. Stawka bazowa ustalona na okres 3 miesięcy jest stała (okres odsetkowy). Pod pojęciem okres odsetkowy należy rozumieć okres rozpoczynający się w przeddzień kwartału kalendarzowego i kończący się w przedostatni dzień tego kwartału.
4.6. Zagwarantowanie przez bank na rzecz Zamawiającego przyjęcia przedterminowej spłaty części lub całości kredytu, po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją, możliwości zmiany harmonogramu spłat (związanych ze skróceniem okresu spłaty, zmianą wielkości rat, niewykorzystaniem całości kredytu postawionego do dyspozycji, wynikającymi z podpisanych wcześniej aneksów do umowy kredytu bez pobierania opłat i prowizji.
4.7. Prowizje i opłaty bankowe :
a) prowizja od niewykorzystanej transzy kredytu - zerowa,
b) prowizja od kredytu - zerowa,
c) prowizja za przedterminową spłatę części lub całości kredytu - zerowa,
d) zmiana harmonogramu spłaty - zerowa,
e) wszelkie inne prowizje – zerowe.
4.8. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny „ in blanco „ wraz z deklaracją wekslową.
4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4.10. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
4.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4.12. Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy oraz wskazać firmę podwykonawcy. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.
4.13. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie wprowadzono wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 5 i art. 30 ust. 9 pkt. 1 ustawy.
4.14. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.), osób wykonujących czynności dotyczące przedmiotu zamówienia (tj. udzielenia i obsługi kredytu).
4.15. Przed przystąpieniem do realizacji usług, Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy, przedkłada Zamawiającemu wykaz osób, które wykonywać będą czynności określone w pkt 4.14. („Wykaz pracowników"). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy.
1) Wykaz zawiera:
a) liczbę pracowników wykonujących określony rodzaj czynności,
b) rodzaj wykonywanych przez nich czynności,
c) okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników,
d) wymiary etatów, na których zatrudnieni są pracownicy.
2) Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu na piśmie.
3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, że wskazani pracownicy byli w danym okresie zatrudnieni na warunkach określonych w wykazie.
4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.14. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w pkt 4.14. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.

6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wykazu lub oświadczeń, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI.

Data zakończenia 31.12.2025r.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie w wymaganiami opisanymi niżej. Dokumentem na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia jest jednolity europejski dokument zamówienia.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
b). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. z 2017 r. poz.1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.
c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

6.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6.3. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt 6.1.2) zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.

7. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJACE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca składa, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa JEDZ wyłącznie w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowany i przesyła go Zamawiającemu na wskazany pkt 9.4. SIWZ adres poczty elektronicznej. Szczegółowe zasady składania JEDZ w postaci elektronicznej opisane zostały w pkt 9.4. SIWZ.
Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD (zalecane) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. ESPD w polskiej wersji językowej dostępne jest pod adresem https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl.
Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.
Zamawiający udostępnia wzór JEDZ w przykładowym formacie doc – stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

7.2. W przypadku składania oferty wspólnej JEDZ składa każdy z Wykonawców. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. UWAGA! Składany w postaci elektronicznej JEDZ w tym przypadku powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną - w zakresie, o którym mowa powyżej.

7.3. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku składania oferty wspólnej, dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
4) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia z pkt 7.4 zawarte są w treści JEDZ.

7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. z 2017 r., poz.1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku składania oferty wspólnej przynajmniej jeden z Wykonawców musi posiadać powyższy dokument.
2) Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt.6 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienie, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1ustawy.

7.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.10. Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych pkt 7.1. – 7.5., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

7.11. Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.-7.5., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

7.12. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wraz z informacjami, o których mowa art. 86 ust. 5 ustawy, udostępni na stronie internetowej oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.debno.com.pl → informacje → zamówienia publiczne → przetarg nieograniczony powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 → Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 15.000.000 zł (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy) wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

7.13 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 7.4 ppkt.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2) o których mowa w pkt 7.4 ppkt.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.14 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2 , składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. OFERTA

8.1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę przetargową (w kolejności):

1) Spis treści z podaniem nr stron dokumentów
2) Dowód wniesienia wadium.
3) Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.
4) Formularz oferty wg załącznika nr 2 do siwz.
5) Formularz cenowy – wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.
6) Formularz wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu wg załącznika nr 3a do siwz.
7) Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz.

8.2. Wypełnione formularze załączników do niniejszej siwz oraz inne dokumenty sporządzone przez wykonawcę i przez Niego podpisane (lub przez osobę upoważnioną) składanie są w oryginale.
Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, wymagane od wykonawcy najwyżej ocenionego po wezwaniu do ich dostarczenia, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrowany, zgodnie z zasadami określonymi w pkt.9.4.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4. W przypadku podpisania JEDZ przez inną osobę niż osoba, która podpisała ofertę, lub przez osobę, której upoważnienie do reprezentowania firmy na zewnątrz nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania JEDZ. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii (w tym w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

8.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna –art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (załączyć pełnomocnictwo) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania .
2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.6. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

8.7. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

9. WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ.

9.1. Zamawiający będzie się porozumiewał z wykonawcami pisemnie z dopuszczeniem e-mailu i jednocześnie zastrzega, że nie będzie udzielał ustnych odpowiedzi dotyczących przedmiotu zamówienia. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Iwona Pludra-Skarbnik Gminy.

9.2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

9.4. JEDZ należy przesłać na adres email: **jedz@debno.pl**

1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

9.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.

9.6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali siwz w siedzibie zamawiającego, oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.debno.com.pl → informacje → zamówienia publiczne → przetarg nieograniczony powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 → Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 15.000.000 zł

10. WADIUM

10.1 Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **– 50.000,- zł.** (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**) w terminie do 06.07.2018r. do godz. 10:15 – w jednej lub kilku następujących formach:

1) Poleceniem przelewu na konto zamawiającego w GBS o/Dębno nr 23 8355 0009 0007 7028 2000 0002, przy czym w terminie wyznaczonym do otwarcia ofert kwota wadium musi być w dyspozycji zamawiającego.
2) Gwarancji bankowej, mającej ważność zgodną z terminem związania ofertą - w terminie i miejscu jak w ust.10 pkt.10.1. ppkt 1.
3) Poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, mającego ważność jak w ppkt 2 - w terminie i miejscu jak w ust.10 pkt.10.1. ppkt 1.
4) Gwarancji ubezpieczeniowej mającej ważność jak w ppkt.2 - w terminie i miejscu jak w ust.10 pkt.10.1. ppkt 1.
5) Poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, mającego ważność jak w ppkt.2 - w terminie i miejscu jak w ust.10 pkt.10.1. ppkt 1.

10.2 Dokumenty wymienione w ust.10 pkt 10.1. ppkt 2-5 muszą być złożone w formie oryginału, jeśli z ich treści wynika, że skuteczne zaspokojenia roszczeń beneficjenta (zamawiającego) nastąpi po przedstawieniu oryginału takiego dokumentu. W innym wypadku może to być kopia poświadczona przez wykonawcę.

10.3 W przypadku wniesienia wadium w formie wymienionej w ust.10 pkt 10.1. ppkt 2-5, z treści dokumentu musi wynikać, że we wszystkich wskazanych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp przypadkach Gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo na pierwsze żądanie do zaspokojenia roszczeń beneficjenta (zamawiającego).

10.4 Kserokopię dowodu wniesienia wadium, potwierdzoną przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem", należy dołączyć trwale do oferty przetargowej natomiast oryginał wniesiony jak w ust.10 pkt 10.1. ppkt 2-5 należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału bez uszkodzenia oferty.

10.5 Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferty muszą być ważne przez okres 60 dni od ostatecznego terminu ich składania. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

12.1. Ofertę składa się w wersji papierowej (oprócz JEDZ, patrz pkt 7.1.) w jednym egzemplarzu, który należy przygotować w następujący sposób:

1) Złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, z nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego, oznaczonej napisem „Przetarg – Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 15.000.000 zł". Nie otwierać przed 06.07.2018r. godz.10:30", w sekretariacie (pokój nr 1 w budynku A) Urzędu Miejskiego w Dębnie, 74-400 Dębno, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5, w terminie do dn. 06.07.2018r. do godz. 10:15.
Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za złe oznaczenie koperty.
2) Koperta musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, nieścieralnym a ostatnia strona oferty musi zawierać dopisek „KONIEC".
4) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być:
- ponumerowane kolejno liczbami,
- opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, opieczętowane i podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.
5) Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania przetargowego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8) Wykonawca zaznacza w załączniku nr 2 strony zastrzeżone jako poufne (tylko do wiadomości Zamawiającego) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.

12.2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty spełniające warunki zawarte w niniejszej siwz.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY, korzystając z formuły do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3A do SIWZ.

13.2. Cenę stanowić będzie wyłącznie suma odsetek obliczona w oparciu o bazę oprocentowania WIBOR 3M powiększoną o marżę banku.

13.3. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu jakichkolwiek opłat i prowizji.

13.4. Na potrzeby obliczenia ceny należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. liczący 365 lub 366 dni w roku przestępnym oraz uwzględnić:
1) że kredyt wypłacany będzie w I transzy do 01.10.2018 r. w kwocie 15.000.000,00 zł,
2) stawkę WIBOR 3M – z dnia wyceny (15.05.2018 r.).

13.5. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

13.6. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie harmonogram spłaty kredytu, zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SIWZ.

13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

14. ZMIANY W SIWZ.

14.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią dokumentacji przetargowej i zostanie przesłana niezwłocznie do wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz przetargową oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, o której mowa w ust.9 pkt 9.6.

14.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

15. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

16. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu – przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust.12 pkt 12.1. ppkt 1, koperta dodatkowo oznaczona „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". Do powiadomienia należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, że podpisująca je osoba ma uprawnienie do reprezentacji wykonawcy (np. w przypadku ustanowienia pełnomocnika). Zwrot zamkniętej oferty zostanie dokonany na wniosek osoby uprawnionej za pokwitowaniem lub za pośrednictwem poczty, na koszt wykonawcy.
Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.

17. OTWARCIE OFERT.

17.1. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, dnia 06.07.2018r. o godz. 10:30 w sali nr 6 Urzędu Miejskiego w Dębnie przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5 (budynek A, I piętro).

17.2. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

1) wysokość kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) nazwę i adresy Wykonawców, których oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia do siedziby Zamawiającego,
3) cenę, termin oraz inne elementy oferty, mające wpływ na ocenę ofert.

18. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY.

Zamawiający może poprosić Wykonawcę o wyjaśnienie treści złożonej oferty zgodnie z art.87 i art. 90 ust.1 ustawy Pzp. W/w czynności dokonywane są w formie pisemnej z dopuszczeniem e-mailu.

19. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, gdy wystąpią przesłanki opisane w ust.6 niniejszej SIWZ, zawiadamiając o tym po wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje przesłanka wymieniona w art.89 i art.90 ust.3 uPzp, a także, gdy wystąpi przesłanka, o której mowa w art.24 ust.4 uPzp, zawiadamiając o tym po wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. KRYTERIA OCENY OFERT.

21.1 Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

1) Cena: waga: 80%
2) Termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego: waga: 20%

21.2 Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy:

• Załącznik nr 2 - Formularz oferty (pkt. 2 - cena, pkt 3 – termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego).

21.3 Punkty za kryteria określone w pkt 21.1 SIWZ przyznawane będą wg. poniższych zasad:

Cena (C) – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\ \%$$

80 pkt – maksymalna ilość punktów przyznawanych w ramach kryterium cena.

Termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego (T)

a) Maksymalny termin uruchomienia transzy wynosi 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.

b) Minimalny termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego to 1 dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku.

c) Zaoferowanie krótszego terminu uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego niż minimalny, nie będzie skutkowało przyznaniem wyższej punktacji, ani odrzuceniem oferty. W takim przypadku Wykonawca otrzyma taką samą ilość punktów, jak z przyjęcie 1-go dnia roboczego, tj. od poniedziałku do piątku.

d) Oferta z terminem uruchomienia transzy dłuższym niż 5 dni zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

e) Termin uruchomienia transzy Wykonawca określa w pełnych dniach roboczych.

f) Oferta z najkrótszym terminem uruchomienia transzy otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin uruchomienia transzy spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{termin uruchomienia transzy oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

20 pkt – maksymalna ilość punktów przyznawanych w ramach kryterium termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego

21.4 Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
21.5 Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

22. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zawarte w art.92 ust 1-2 ustawy Pzp.

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (unieważnienie postępowania przed upływem terminu składania ofert) lub którzy złożyli oferty (unieważnienie postępowania po upływie terminu składania ofert).

W/w czynności zamawiający dokona pisemnie / e-mailem.

23. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

23.1 Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni –jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
23.2 Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.
23.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z art.179-198g ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej Izbą) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, wraz z wymaganym wpisem w wysokości 15.000,-zł. na rachunek Urząd Zamówień Publicznych w NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

Odwołanie wynosi się w terminie:
- 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 10 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

Wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopię odwołania należy dostarczyć do siedziby zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej lub w formie pisemnej do sekretariatu (pokój nr 1 w budynku A).
Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

…….....……

(podpis i pieczęć Zamawiającego)